

CENTRE DE SOINS DE PORNIC



INFIRMIERS A DOMICILE

*Association Régie par la Loi du 1er Juillet 1901*



# ASSEMBLEE GENERALE CENTRE DE SOINS INFIRMIERS DE PORNIC 20 Mars 2024 à 18h00 Pôle Social de Pornic

- **Accueil.**
- **Rapport Moral 2023.**
- **Rapport d'Activité 2023.**
- **Approbation du rapports moral et d' Activités 2023.**
- **Rapport Financier 2023.**
- **Approbation du Bilan Financier 2024.**
- **Objectifs de L'Association 2024 - 2025.**
- **Renouvellement des membres sortant.**
- **Questions Diverses.**
- **Verre de l'amitié.**

## Fonctionnement du Centre de Soins



### Association Régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901

#### *Assure les soins 7 Jours sur 7*

- Au domicile.
- Et à la permanence sur rendez-vous, appels téléphoniques ou Doctolib
- Horaire de permanence:
- 11h30 à 13h00 au Pôle Social de Pornic, 1 bis rue Jean Sarment à Pornic
- Le Centre de soins de Pornic emploie 8 salariées . 6 Infirmières, 1 infirmières à plein temps et 5 à temps Partiel, 2 Secrétaires Administratives.



# RAPPORT MORAL 2023



## **RAPPORT MORAL**



Bonjour à toutes et à tous, l'ensemble des bénévoles et des salariés du Centre de Soins Infirmiers à Domicile de Pornic, vous remercie de votre présence, cela prouve l'intérêt que vous portez à notre association. Nous remercions aussi de leur présence les élus locaux, les Centres de Soins voisins, nous remercions aussi les personnes qui n'ont pas pu participer, mais qui se sont excusées, ainsi elles marquent leur intérêt pour le travail réalisé par l' Association.

Les soins à domicile sont effectués 7 Jours sur 7, par une équipe composée **1 infirmière coordinatrice et de 5 Infirmières toutes inscrites à l'ordre Infirmiers!** Elles interviennent sur les communes de notre Secteur Géographique Pornic, Sainte Marie et Le Clion sur Mer.

Pour compléter l'équipe, **2 Secrétaires salariées** qui ont pour mission l'accueil des patients, la gestion des tâches administratives inhérentes au bon fonctionnement du centre, prise de rendez-vous, tiers payant, etc...

- En 2024, le Centre de Soins Infirmiers de Pornic a eu une activité de soins diversifiée adaptée au mutation du système de santé .

Les 6 infirmières ont accompli **45 912** actes infirmiers de pratiques courantes et spécialisés, pour un quota d'heures de **6 802 heures - 835 h vis-à-vis de 2023** - Avec pour l'année 2024 un chiffre d'affaire de **291 119 €** soit une baisse du chiffre d'affaires **- 5 % vis-à-vis de 2023**,

- Bravo à tout le personnel qui grâce à ses compétences, sa motivation permet le maintien à domicile des personnes vieillissantes ,la prise en charge des patients et une sortie plus rapide des Centres Hospitaliers, Cliniques etc...etc.

### **Fonctionnement de l'association pour l'exercice 2024**

- ❖ nous avons eu 2 Conseils d'Administration.
- ❖ Le bureau s'est réuni 6 fois.
- ❖ Des bénévoles et salariées ont participé à de nombreuses réunions et commissions régionales des Associations des Centres de Soins Infirmiers (CO'SANTE) > confédération régionale des centres de santé.

A ce jour notre association compte **22 adhérents** à jour de leurs cotisations ! Afin de ne pas laisser s'endormir l'association nous avons décidé l'an passé, de lancer une campagne de recrutement de bénévoles, campagne qui n'a pas malheureusement pas porté ces fruits !

Pour cette nouvelle mandature, il faudra travailler tous ensemble, pour relancer une nouvelle campagne d'appel au bénévolat, soit par le biais de la presse ou par les différents moyens de communication qui nous sont proposés sur notre secteur géographique!

Notre objectif à tous, est de faire perdurer l'association, et que l'accès aux soins infirmiers reste accessible à toute la population, avec des soins de qualité et que le personnel soignant et administratif bénéficie de conditions de travail satisfaisantes.

Je remercie l'ensemble des membres du Bureau et du C.A, ainsi que les salariées, qui par leurs connaissances et leurs conseils ne font qu'accroître mes convictions associatives. En dernier lieu un grand merci à la commune de Pornic et à ces élus qui soutiennent nos actions de prévention et de soins à toute la population ainsi qu'à tous nos partenaires.

L'équipe salariée remercie l'ensemble des administrateurs et bénévoles du centre de soins pour leur temps, leur énergie, leur engagement, leur appui et leurs compétences.

Je vous remercie à toutes et à tous de m'avoir écouté.

## MEMBRES DU BUREAU CONSEIL ADMINISTRATION 2023 - 2024

BUREAU	Titre	Noms	Prénoms
<b>Président</b>	Monsieur	PEZET	Bernard
<b>Vice - Président</b>	Monsieur	GUILLOUX	Alain
<b>Secrétaire</b>	Monsieur	ROUGEVIN	Stanislas
<b>Secrétaire Adjoint</b>	Madame	BERNARD	Chantal
<b>Trésorier</b>	Monsieur	GUISSEAU	Alain
<b>Trésorière Adjointe</b>	Madame	GAZENDEL	Géraldine
<b>Déléguées à la Com</b>	Madame	LIBEAUT	Martine
<b>Conseil d'administration</b>	Madame	BARREAU	Nicole
	Madame	YOUX	Sylvie
<b>Future Candidature en C.A</b>			
<b>Représantante Mairie</b>	Madame	MARIE	Marie-Paule
<b>Coordinatrice IDE du Centre</b>	Madame	CORNET	Virginie
<b>Représentante du personnel à titre consultatif</b>	Madame	LUSSEAU	Agnès



# RAPPORT D'ACTIVITES 2023



## Bilan d'activité 2023



Cette année 2023 fut dense et enrichissante, l'ensemble de l'équipe est toujours dans une dynamique d'adaptabilité et d'investissement.

Elle a permis de confirmer que la solidarité et l'engagement sont des valeurs fortes de notre équipe. Une année durant laquelle nous continuons à développer les liens avec les acteurs sanitaires et sociaux du territoire, l'acquisition de nouvelles techniques de soins et de prise en charge, une évolution dans les pratiques organisationnelles, une veille sanitaire pour la mise en place de nouveaux protocoles afin de soigner nos patients dans les meilleures conditions de sécurité et de qualité de soins.

Le soin de ville est en pleine mutation et réorganisation .Nous sommes de plus en plus confrontés à des prises en charge de patients vulnérables au parcours complexe et viennent se rajouter des tensions sur les professionnels de santé , notamment médecin, kiné ..d'où la nécessité d'intégrer activement de nouveaux dispositifs pour plus d'exercices coordonnés (DIVADOM,DAC, CPTS ),de s'investir sur la réflexion et la mise en place de nouvelles organisations en place sur le territoire (télé-expertise ,accès aux soins non programmés kiné/médecin, mise en place par la CPTS ), il s'agit donc pour l'équipe de participer et de s'approprier ces nouvelles pratiques mises en œuvre sur le territoire, pour faciliter le parcours de soins des patients et notamment des plus vulnérables .

L'ère numérique est aussi au cœur de l'évolution dans le système de santé, de nouveaux outils numériques (Albus, mobisoins, omnidoc , Amelie pro, BSI, pixaid, maia ..) font désormais partie de la pratique quotidienne des infirmières. On note malheureusement une multiplicité d'applications qui n'ont pas d'interopérabilité et qui de fait augmente le temps administratif IDE.

# Les soins Infirmiers



**Une patientèle qui s'étoffe avec de nouveaux patients et de nouveaux types de prises en charge :**

- Une augmentation des prises en charge post opératoire.
- Une augmentation des prises en charge HAD.
- Une augmentation des prises en charge de patients dépendants avec parcours complexe et problématique sociale souvent concomitantes.
- Une augmentation de prises en charge Onco et pathologie chronique.

**De nouveaux actes et un élargissement de compétence IDE en 2023.**

**La nomenclature évolue pour rémunérer les nouvelles spécificités de prise en charge :**

Nouveaux actes en vigueur depuis le 23 mars 2023.

- AMI 2,4 : vaccination avec prescription médicale ou lorsque le vaccin\* ne nécessite pas de prescription.
- AMI 3,05 : vaccination sans prescription médicale d'un vaccin\* à prescription obligatoire.
- AMI 1,6 : acte de surveillance à distance d'un pansement.

Le BSI pour tous les patients dépendants (03/10/23)

Cependant l'invariabilité de la méthode de calcul des actes ne permet pas de valoriser et rémunérer le temps passé auprès de ces patients.

1<sup>er</sup> acte 100 %, 2<sup>ème</sup> acte 50 %, tous les autres actes gratuits .



## Le travail administratif et de coordination comme partie intégrante du soin et du fonctionnement du centre:

- ❖ Nos secrétaires sont un maillon central entre patients, infirmières et administrateurs, elles participent au bon fonctionnement du centre.
- ❖ Le travail des secrétaires a aussi évolué, plus d'appels téléphoniques, de gestion administrative, de coordination, de facturation.
- ❖ Une réflexion collective secrétaires/IDE est menée régulièrement sur le temps « retour de tournées », suite au passage au tout numérique afin d'optimiser la qualité de facturation.
- ❖ Au niveau infirmier, le temps administratif fait partie intégrante du soin, traçabilité, transmissions, **coordination**, gestion des ordonnances et des rendez vous, appels téléphoniques familles, appels téléphoniques MT/services, coordinations patients en lien avec les différents acteurs du territoire sanitaire et social (DIVADOM, DAC, CLIC, médecin traitant etc.), téléexpertise, fiche de liaison ville/hôpital...

Ce temps incompressible pour une prise en charge de nos patients n'est pas inclus dans notre nomenclature donc non facturable, il est cependant nécessaire pour assurer la continuité et la qualité des soins .

# La Prévention & la promotion de la santé



Le centre de soins s'investit depuis des années sur le volet prévention et en faveur du développement des solidarités et de la lutte contre les inégalités sociales et territoriales en organisant tout au long de l'année des événements de prévention ouverte à tous. Le pari est fait d'inclure les personnes les plus vulnérables à ces événements.

L'année 2023 fut une année riche en prévention, piloté par la commission prévention du CDS :

## **Les conduites à risque chez les jeunes, c'est le moment d'en parler !!!**

Une soirée organisée par la commission prévention du centre de soins en partenariat avec addiction France et les Apsyades de Pornic.

## **Les formations de secourisme proposées et organisées par le CDS**

Celles-ci ont été effectuées par la « Croix Blanche » Pour la Formation : le Samedi 2 Décembre 2023 10 personnes (5 femmes et 5 hommes) de 16 à 70 ans, Pour la remise à niveau : le Samedi 9 Décembre 2023 6 personnes (3 femmes et 3 hommes) de 46 à 75 ans



## Parcours du Cœur

Il s'est déroulé le Dimanche 2 Avril 2023 Esplanade de la RIA à Pornic avec la participation des associations suivantes: Le Godillot Pornicais, Soinsanté de St Père en Retz.

Nombre de participants :

Soit un total de **488 personnes** (2022 : 357 personnes, 2019: 316 personnes, 2018 :175 personnes (mauvais temps).

Somme récoltée pour la Fédération Française de Cardiologie : **1.829,30 euros** (2022 : 1.223,50 euros 2019 : 855,00 euros). Pratiquement un tiers de plus que l'année dernière.

Un grand merci à toutes les associations qui ont participé à cette manifestation : Le Godillot Pornicais (pour le circuit et le fléchage), les roses de retzs et Nouvelle vie transplantés (cette année), la Croix blanche, les infirmières et les bénévoles de Soinsanté de Saint Père et Centre de soins Infirmiers de Pornic, un grand merci à la mairie de Pornic qui nous aide dans ces actions de prévention et de sensibilisation tous publics.

Venez participer à un programme  
d'éducation thérapeutique.



## « Moi et la maladie chronique »



- ✓ Aménager un mode de vie favorable à ma santé
- ✓ Être conscient des comportements pour ma santé
- ✓ Améliorer ma qualité de vie
- ✓ En parler avec mon entourage

Ce programme d'éducation thérapeutique est composé de **temps individuels et de séances collectives**, proposées par des **professionnels de santé**. Il s'intègre dans mon parcours de soins.



# ETP

EDUCATION THERAPEUTIQUE  
DU PATIENT

- Cette année,
- Manon et Charlène ont lancé un programme ETP
- « la maladie chronique et moi »
  - Kézaco ???
  - Je leur laisse la parole

## Le programme ETP polypathologie « Moi et la maladie »

- ▶ **C'est quoi ?** Un parcours éducatif personnalisé proposé aux personnes atteintes de maladie chronique
- ▶ **Pourquoi ?** Permettre de renforcer ses connaissances et compétences et prendre conscience de ses capacités, pour un mieux-être
- ▶ **Pour qui ?** Personnes adultes atteintes de maladies chroniques et d'affections longues durées
- ▶ **Où?** Au plus près de votre lieu de vie (centre de santé, salle communale)



## La coordination

### Interne

Réunions mensuelles de coordination équipe IDE mensuelles, réunion coordination secrétaires.

Participation au conseil d'administration et bureau du CDS

Participation aux commissions bénévoles/salariées.

Travailler ensemble c'est aussi se retrouver sur des temps de convivialité et d'interconnaissance, l'association a donc organisé cette année un repas de fin d'année administrateurs/salariées.



## Externe

- Le Centre de santé continue à renforcer ses partenariats
- Participation à la CPTS pays de Retz ,conseil d'administration, et à l'ensemble des commissions.
- Participation aux réunions Cosanté (prévention, IDEC, partenariats, ETP, prévention...)
- Participation au comité opérationnel et réunion de concertation patients du DIVADOM (dispositif innovant de vie à domicile).
- Participation au CLIC
- Participation aux réunions de concertations pluriprofessionnelles du DAC
- Partenariat et travail avec les réseaux SAMSAH, EEAR, DIVADOM, DAC
- Participation aux webinaires (Albus, plaies.)
- Partenariat avec les cèdres bleus, HAD, HIPR, SSIAD de Pornic
- Travaille en collaboration avec CCAS, SAD (service d'autonomie à domicile)
- Et avec différentes associations de Pornic et du territoire, resto du cœur, secours catholique, les roses de retz, le Poulp (APA), les associations de marche, la croix blanche...



## Formation 2023

### La formation continue des IDE :

Nous avons cette année fait le choix de mixer les formations, e-learning/ présentiel

Les formations suivies :

➤ formations continues

BPCO/ RAAC post opératoire /cancer du sein /vulnérabilité

➤ formation certifiante

ETP 40 heures .

### L'accueil d'étudiants:

Le centre est aussi un lieu de formation et de transmission, nous avons accueilli 2 étudiantes en soins infirmiers pendant 3 mois et 2 stagiaires de 3eme.

# Rapport Financier 2023



		2023	2022
<b>PRODUITS (RECETTES)</b>			
Vente de services (chiffre d'affaires)		312 894 €	316 386 €
Subventions & rémunérations conventionnées		85 016 €	67 212 €
Transferts de charges		11 758 €	8 641 €
(dont occup.locaux convention municipale 7000 €)			
produits financiers (intérêts livret)		2 234 €	1 033 €
Autres produits		2 755 €	1 230 €
<b>Total produits (+ 5%)</b>		<b>414 657 €</b>	<b>394 502 €</b>
<b>CHARGES (DÉPENSES)</b>			
Achat fournitures médicales		770 €	1 277 €
Salaires et traitements		206 432 €	202 265 €
Charges sociales		77 820 €	76 637 €
Dotations aux amortissements		247 €	22 €
Occupation locaux - convention municipale		7 000 €	7 000 €
Autres achats et charges externes		41 613 €	37 080 €
Impôts et taxes		4 519 €	4 174 €
Autres charges		0 €	1 043 €
Charges exceptionnelles			35 €
<b>Total charges (+ 2,7%)</b>		<b>338 401 €</b>	<b>329 533 €</b>
<b>Excédent 2023 (+ 17%)</b>		<b>76 256 €</b>	
<b>Excédent 2022</b>			<b>64 969 €</b>

## Détail des charges externes en euros

Désignation	2023	2022	écart %
Location véhicules	8 340,00	10 385	-19%
Carburant	6 441,00	5 957	8%
Location logiciels	5 781,00	4 586	26%
Maintenance	1 488,00	1 216	
Entretien, réparations	2 321,00	806	
Fournitures d'entretien	1 328,00	925	
Fournitures de bureau	328,00	354	
Assurances	881,00	833	
Honoraires expert-comptable	5 047,00	4 901	3%
Téléphonie et internet	4 393,00	3 860	13%
Dons	89,00	350	
Frais de déplacement	2 000,00	529	
Frais bancaires et postaux	376,00	463	
Cotisations	1 054,00	1 167	
Retraitement des déchets	351,00	373	
autres charges	1 395,00	375	
<b>TOTAL</b>	<b>41 613</b>	<b>37 080</b>	<b>12%</b>

	2023	2022
<b>ACTIF</b>		
<b>-Actif immobilisé-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Logiciels	990,00	990,00
Amortissement des logiciels	-990,00	-990,00
<b>- Autres immobilisations-</b>	<b>951,88</b>	<b>300,00</b>
Matériel de bureau	4 934,50	4 035,50
Amortissement du matériel	-4 282,62	-4 035,50
Dépôts cautionnements	300,00	300,00
<b>-Actif circulant (ce que l'on nou</b>	<b>78 218,86</b>	<b>52 157,11</b>
<b>-Disponibilités (trésorerie)</b>	<b>284 937,60</b>	<b>228 653,45</b>
<b>TOTAL</b>	<b>364 108,34</b>	<b>281 110,56</b>
<b>PASSIF</b>		
<b>-Fonds propres-</b>	<b>313 362,61</b>	<b>237 106,20</b>
Réserves	237 106,20	172 137,51
Résultat de l'exercice	76 256,41	64 968,69
<b>-Emprunts et dettes (ce que no</b>	<b>50 745,73</b>	<b>44 004,36</b>
Dettes fournisseurs (fact.non parver	1 401,00	1 151,00
Dettes fiscales et sociales	49 344,73	42 853,36
<b>TOTAL</b>	<b>364 108,34</b>	<b>281 110,56</b>



# OBJECTIFS 2024 - 2025



## OBJECTIFS 2024 - 2025

- Continuer à Assurer un accès aux soins infirmiers de qualité pour tous, 7 Jours sur 7.
- 2024 sera l'année de la qualité ,engager une démarche qualité avec l'ensemble des acteurs du centre.
- Mener une réflexion collective sur le sens et les valeurs d'un centre de santé.
- Participer aux actions menées au sein de la CPTS.
- Développer la télé-expertise et envisager la télémédecine.
- Pérenniser les représentations et participation active dans les instances CPTS/CO'SANTE/CLIC /DIVADOM...
- Nouvelle session d ETP envisagée.
- Mise en œuvre de nouvelles actions de prévention (parcours du cœur, secourisme, actions vers les jeunes).
- Répondre à un appel à projet dans le cadre du mois sans tabac.
- Continuer à contribuer à la prise en charge des plus vulnérables et permettre l'accès aux soins à tous.
- Intégrer les copils et commissions du CO'SANTE sur les différents axes, e-ETP, la prévention des jeunes.
- Renforcer le conseil d'administration.



**ASSEMBLEE GENERALE 2024**

**Membres du Conseil D'administration – Tiers Sortants**

NOMS- Prénoms	Année d'entrée	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mme. BERNARD Chantal	2013	X			X		
Mme. GAZENGEL Géraldine	2015			X			
M. GUILLOUX Alain	2009			X			
Mr. GUISSEAU Alain	2015			X			
Mme. LIBEAUT Martine	2014		X				
Mr. PEZET - Bernard	2004	X			X		
Mme. BARREAU Nicole	2022				X	X	
YOUX - Sylvie	2023						X
<b>Membres de Droit représentant la Municipalité</b>	<b>Mme - Marie-Paule MARIE</b>						
<b>Nouvelle candidature</b>							