

CENTRE DE SOINS DE PORNIC



INFIRMIERS A DOMICILE

*Association Régie par la Loi du 1er Juillet 1901*



ASSEMBLEE GENERALE  
CENTRE DE SOINS INFIRMIERS DE PORNIC  
12 Avril 2023 à 18h00  
Pôle Social de Pornic

- **Accueil.**
- **Rapport Moral 2022.**
- **Rapport d'Activité 2022.**
- **Approbation du rapports moral et d' Activités 2022.**
- **Rapport Financier 2022.**
- **Approbation du Bilan Financier 2022.**
- **Objectifs de L'Association 2023 - 2024.**
- **Renouvellement des membres sortant.**
- **Questions Diverses.**
- **Verre de l'amitiés.**



Association Régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901

*Assure les soins 7 Jours sur 7*

- A domicile.
- Et à la permanence sur rendez-vous, soit sur Doctolib, soit sur appel téléphonique
- Horaire de permanence:
- 11h30 à 12h30 au Pôle Social de Pornic, 1 bis rue Jean Sarment à Pornic
- Le Centre de soins de Pornic emploie 8 salariées . 6 Infirmières, 1 infirmières à plein temps et 5 à temps Partiel, 2 Secrétaires Administratives.



**RAPPORT  
MORAL 2022**

## **RAPPORT MORAL**



**Bonjour à toutes et à tous, l'ensemble des bénévoles et des salariés du Centre de Soins Infirmiers à Domicile de Pornic, vous remercie de votre présence, cela prouve l'intérêt que vous portez à notre association. Nous remercions aussi de leur présence les élus locaux, les Centres de Soins voisins, nous remercions aussi les personnes qui n'ont pas pu participer, mais qui se sont excusées, ainsi elles marquent leur intérêt pour le travail réalisé par l' Association.**

**Les soins à domicile sont effectués 7 Jours sur 7, par une équipe composée d'une infirmière coordinatrice et de cinq Infirmières toutes inscrites à l'ordre Infirmiers ! Elles interviennent sur les communes de notre Secteur Géographique Pornic, Sainte Marie et Le Clion sur Mer.**

**Pour compléter l'équipe, 2 Secrétaires salariées qui ont pour mission l'accueil des patients, la gestion des tâches administratives inhérentes au bon fonctionnement du centre, prise de rendez-vous, tiers payant, etc...etc..**

- ❖ **Pour l'exercice 2022** nous avons eu 2 Conseils d'Administration.
- ❖ Le bureau s'est réuni 7 fois.
- ❖ Des bénévoles et salariées ont participé à de nombreuses réunions et commissions régionales des Associations des Centres de Soins Infirmiers (C3SI ) > **confédération régionale des centres de santé**
- ❖ 3ème RDV des bénévoles sur le thème "La fonction employeur".
- ❖ Formation au pilotage de la Qualité de Vie au Travail dans les centres de santé C3SI.

A ce jour notre association compte **22 adhérents** à jour de leurs cotisations ! Afin de ne pas laisser s'endormir l'association nous avons décidé l'an passé, de lancer une campagne de recrutement de bénévole, campagne qui n'a pas malheureusement pas porter ces fruits !

Pour cette nouvelle mandature, il faudra travailler tous ensemble, pour relancer une nouvelle campagne d'appel au bénévolat, soit par le biais de la presse ou par les différents moyens de communication qui nous sont proposés sur notre secteur géographique!

Notre objectif à tous, est de faire perdurer l'association, et que l'accès aux soins infirmiers reste accessible à toute la population, avec des soins de qualité et que le personnel soignant et administratif bénéficie de conditions de travail satisfaisantes.

Je remercie l'ensemble des membres du Bureau et du C.A, ainsi que les salariées, qui par leurs connaissances et leurs conseils ne font qu'accroître mes convictions associatives. En dernier lieu un grand merci à la commune de Pornic et à ces élus qui soutiennent nos actions de prévention et de soins à toute la population.

L'équipe salariée remercie l'ensemble des administrateurs et bénévoles du centre de soins pour leur temps, leur énergie, leur engagement, leur appui et leurs compétences.

Je vous remercie à toutes et à tous de m'avoir écouté.

## MEMBRES DU BUREAU CONSEIL ADMINISTRATION 2022

BUREAU	Titre	Noms	Prénoms
<b>Président</b>	Monsieur	PEZET	Bernard
<b>Vice - Président</b>	Monsieur	GUILLOUX	Alain
<b>Secrétaire</b>	Madame	BERNARD	Chantal
<b>Secrétaire Adjoint</b>	Madame	BARREAU	Nicole
<b>Trésorier</b>	Monsieur	GUISSEAU	Alain
<b>Trésorière Adjointe</b>	Madame	GAZENDEL	Géraldine
<b>Déléguées à la Com</b>	Madame	LIBEAUT	Martine
<b>Future Candidature en C.A</b>	Monsieur	ROUGEVIN - BAVILLE	Stanislas
	Madame	YOUX	Sylvie
<b>Coordinatrice IDE du Centre</b>	Madame	CORNET	Virginie
<b>Représentante du personnel à titre consultatif</b>	Madame	LUSSEAU	Agnès
<b>Représentant Municipalité au C.A</b>	Madame	MARIE	Marie-Paule

# RAPPORT D'ACTIVITÉ ✓ 2022





## Bilan d'activité 2022

**Cette année 2022 fut dense et enrichissante, l'ensemble de l'équipe est toujours dans une dynamique d'adaptabilité et d'investissement.**

**Elle a permis de confirmer que la solidarité et l'engagement sont des valeurs fortes de notre équipe. Une année durant laquelle se sont largement développés les liens avec les acteurs sanitaires et sociaux du territoire, l'acquisition de nouvelles techniques de soins et de prise en charge, une évolution dans les pratiques organisationnelles, une veille sanitaire pour la mise en place de nouveaux protocoles afin de soigner nos patients dans les meilleures conditions de sécurité et de qualité de soins.**

**Le soins de ville est en pleine mutation et réorganisation. Nous sommes de plus en plus confrontés à des prises en charge de patients au parcours complexe et vient se rajouter des tensions sur les professionnels de santé, notamment médecin, kiné..d'où la nécessité d'intégrer activement de nouveaux dispositifs pour plus d'exercices coordonnés (DIVADOM, DAC, CPTS)**

**L'ère numérique est en marche aussi dans le système de santé, de nouveaux outils numériques (Albus, Amelie pro, BSI, pixaid, maia..) font désormais partie de la pratique quotidienne des infirmières. On note malheureusement une multiplicité d'applications qui n'ont pas d'interopérabilité et qui de fait augmente le temps administratifs IDE.**

- En 2022, le Centre de Soins Infirmiers de Pornic a eu une activité en hausse, comparée à l'activité 2021 !  
Les 6 infirmières ont accompli **59235** actes infirmiers de pratiques courantes et spécialisés, pour un quota d'heures de **7 451 heures** – Avec pour l'année 2022 un chiffre d'affaire de **309 788 €** soit une hausse de **+ 9 %**.
- En conséquence le centre a réévaluer et augmenter les temps Infirmiers et administratifs.
- Cette année l'équipe a intégrée une nouvelle infirmière Mélanie bienvenue à elle, qui remplace Fannie, partie pour de nouvelles aventures bretonnes.  
Bravo à tout le personnel qui grâce à ses compétences permet le maintien à domicile des personnes vieillissantes des patients et une sortie plus rapide des Centres Hospitaliers, Cliniques etc...etc.

### Les soins infirmiers

Une patientèle qui s'étoffe avec de nouveaux patients et de nouveaux types de prises en charge :

- Une augmentation des prises en charge post opératoire.
- Une augmentation des prises en charge HAD.
- Une augmentation des prises en charges de patients dépendants avec parcours complexe et problématique sociale souvent concomitantes.
- Une augmentation de prises en charge onco et pathologie chronique.

La nomenclature évolue pour rémunérer les nouvelles spécificités de prise en charge :

2022 avenant 8 et avenant 9 CPAM (extension du BSI , nouveaux soins d'accompagnement acte de télé santé, nouvel acte d'accompagnement à domicile de la prise médicamenteuse séance de surveillance post opératoire).

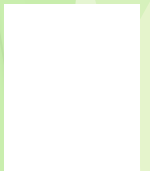
Cependant l'invariabilité de la méthode de calcul des actes ne permet pas de valoriser et rémunéré le

temps passé auprès de ces patients.

1<sup>er</sup> acte 100 % , 2<sup>ème</sup> acte 50 % , tous les autres actes gratuits .

## Le travail administratif comme partie intégrante du soin et du fonctionnement du centre:

- ❖ Nos secrétaires sont un maillon central entre patients , infirmières et administrateurs, elles participent au bon fonctionnement du centre.
- ❖ Le travail des secrétaires a aussi évolué, plus d'appels téléphoniques, de gestion administrative, de coordination, de facturation.
- ❖ Une nouvelle organisation avec un temps de secrétariat, à raison de deux après midi par semaine, a été mise en place favorisant l'efficacité de certaines tâches administratives.
- ❖ Une réflexion collective secrétaires/IDE a été menée sur le temps « retour de tournées », suite au passage au tout numérique aboutissant à une nouvelle organisation optimisant la qualité de facturation.
- ❖ Au niveau infirmier, le temps administratif fait partie intégrante du soin, traçabilité, transmissions, coordination, gestion des ordonnances et des rendez vous ...



## Les temps forts 2022 prévention et promotion de la santé:

**Le centre de soins s'investit en faveur du développement des solidarités et de la lutte contre les inégalités sociales et territoriales.**

**le C3SI régional a permis de déployer au sein du centre :**

**--> une réponse à l'appel à projet « mon centre de santé s'engage en faveur de la réduction des inégalités » Manon et Charlène ont réalisé une vidéo diffusée sur les réseaux sociaux.**

**--> une action de prévention RPIB en partenariat avec les restos du cœur menée par Charlène .**

**-> la participation au calendrier prévention 2023, les équipes se sont prêtées au jeu des photos avec chaque mois une sélection d'évènements de sensibilisation et de prévention santé... l'équipe de Pornic représente juillet et novembre , canicule et mois sans tabac.**

**Dans le cadre de notre partenariat avec le CCAS de Pornic, nous avons aussi participé à la matinée des marsouins et permis de proposer un check-up santé ouvert à tous.**

**Notre fédération régionale C3SI région est un appui essentiel nous permettant entre autre de développer des actions sur notre territoire et notre implantation dans le pôle social de Pornic est un atout indéniable pour mener à bien ses missions. Merci à toute l'équipe du C3SI régional des Pays de la Loire, pour l'aide qu'elle nous apporte.**

### Parcours du Cœur

**Il s'est déroulé le Dimanche 2 Avril 2022 dans le Bourg de Ste-Marie avec la participation des associations suivantes: Le Godillot Pornicais, Soinsanté de St Père en Retz.**

**Pour cette matinée préventive de sensibilisation ouverte à tous publics nous avons accueilli 357 personnes pour une participation de 1233, 50 €, somme reversée intégralement à la Fédération Française Cardiologie. Merci à toutes et tous les bénévoles, les salariées, merci à la mairie de Pornic qui nous aide dans ces actions.**

## **La Coordination interne et externe :**

- **Réunions de coordination équipe IDE mensuelles, réunion coordination secrétaires.**
- **Participation à la CPTS pays de Retz.**
- **Participation aux commissions C3SI (prévention, IDEC, partenariats, ETP, prévention ...)**
- **Participation comité opérationnel DIVADOM**
- **Partenariat et travail avec les réseaux SAMSAH, EEAR, DIVADOM**

## **la communication:**

**un site, présence sur les réseaux sociaux fb, acquisition d un panneau “qu’est ce qu’un centre de santé“**

## **Qualité de vie au travail**

**Le centres de soins , forts de ses valeurs de solidarité, d’égalité et de partage, place l’humain au cœur de ses préoccupations. C’est dans cette dynamique que nous nous sommes inscrit pour mener des actions « Qualité de vie au travail et prévention des risques professionnels», permettant de concilier l’amélioration des conditions de travail des salariés soignants et non soignants et la prévention des situations à risque (RPS et TMS), afin de créer les conditions du bien-être au travail. Des formations portées C3SI pdl secrétaire ,IDE ,IDEC ont été suivies , l’adhésion à UNADERE , une journée de cohésion d’équipe à la thalasso de Pornic (très appréciée ),et des temps de convivialité avec repas partagé.**



## Formations 2022:

### La formation continue des IDE :

**Formation DPC :**

**BSI pour l'ensemble de l'équipe , oncologie, diabétologie.**

**Formation C3SI :**

**QVT IDE , secrétaire , IDEC.**

### L accueil d'étudiant :

**Le centre est aussi un lieu de formation et de transmission, nous avons accueilli une étudiante en soins infirmiers pendant 2 mois et une stagiaire en prépa IFSI.**





# Rapport Moral 2022

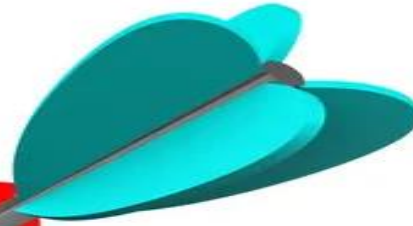
# Rapport D'Activités 2022



# Bilan Financier Section 2022



# ANNUAL REPORT



## Recettes et Dépenses 2022

CENTRE DE SOINS DE PORNIC



INFIRMIERS A DOMICILE

Association Régie par la Loi du 1er Juillet 1901



## Centre de Soins de PORNIC - COMPTE DE RÉSULTAT 2022

	2022	2021
<b>PRODUITS (RECETTES)</b>		
Vente de services (chiffre d'affaires)	316 386 €	306 163 €
Subventions & rémunérations conventionnées	67 212 €	43 536 €
Transferts de charges (dont occup.locaux convention municipale 7000 €)	8 641 €	8 411 €
produits financiers (intérêts livret)	1 033 €	372 €
Autres produits	1 230 €	95 €
<b>Total produits (+ 10%)</b>	<b>394 502 €</b>	<b>358 577 €</b>
<b>CHARGES (DÉPENSES)</b>		
Achat fournitures médicales	1 277 €	1 087 €
Salaires et traitements	202 265 €	181 866 €
Charges sociales	76 637 €	67 297 €
Dotations aux amortissements	22 €	348 €
Occupation locaux - convention municipale	7 000 €	7 000 €
Autres achats et charges externes	37 080 €	39 229 €
Impôts et taxes	4 174 €	2 782 €
Autres charges	1 043 €	27 €
Charges exceptionnelles	35 €	0 €
<b>Total charges (+ 10%)</b>	<b>329 533 €</b>	<b>299 636 €</b>
	<b>Excédent 2022</b>	<b>64 969 €</b>
	<b>Excédent 2021</b>	<b>58 941 €</b>

## Détail des charges externes en euros

Désignation	2022	2021	écart %
Location véhicules	10 385	12 538	-17%
Carburant	5 957	4 674	27%
Location logiciels	4 586	5 987	-23%
Maintenance	1 216	1 375	
Entretien, réparations	806	158	
Fournitures d'entretien	925	1 044	
Fournitures de bureau	354	261	
Assurances	833	821	
Honoraires expert-comptable	4 901	4 751	3%
Téléphonie et internet	3 860	3 621	7%
Dons (institutur de cardiologie)	350	0	
Frais de déplacement	529	341	
Frais bancaires et postaux	463	382	
Cotisations	1 167	1 399	
Retraitement des déchets	373	335	
autres charges	375	1 542	
<b>TOTAL</b>	<b>37 080</b>	<b>39 229</b>	<b>-5%</b>

	2022	2021
<b>ACTIF</b>		
<b>-Actif immobilisé-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Logiciels	990,00	990,00
Amortissement des logiciels	-990,00	-990,00
<b>- Autres immobilisations-</b>	<b>300,00</b>	<b>321,79</b>
Matériel de bureau	4 035,50	4 035,50
Amortissement du matériel	-4 035,50	-4 013,71
Dépôts cautionnements	300,00	300,00
<b>-Actif circulant (ce que l'on nou</b>	<b>52 157,11</b>	<b>46 060,42</b>
<b>-Disponibilités (trésorerie)</b>	<b>228 653,45</b>	<b>164 880,85</b>
<b>TOTAL</b>	<b>281 110,56</b>	<b>211 263,06</b>
<b>PASSIF</b>		
<b>-Fonds propres-</b>	<b>237 106,20</b>	<b>172 137,51</b>
Réserves	172 137,51	113 195,87
Résultat de l'exercice	64 968,69	58 941,64
<b>-Emprunts et dettes (ce que no</b>	<b>44 004,36</b>	<b>39 125,55</b>
Dettes fournisseurs (fact.non parven	1 151,00	1 110,00
Dettes fiscales et sociales	42 853,36	38 015,55
<b>TOTAL</b>	<b>281 110,56</b>	<b>211 263,06</b>



# OPE

## BILAN FINANCIER 2022





# OBJECTIFS 2023 - 2024



## OBJECTIFS 2023 - 2024



- **Continuer à Assurer un accès aux soins infirmiers de qualité pour tous, 7 Jours sur 7.**
- **Renforcer les partenariats avec les acteurs médico sociaux du territoire.**
- **Développer la démarche qualité.**
- **Participer aux actions menées au sein de la CPTS.**
- **Développer la communication interne et externe.**
- **Représentation et participation active dans les instances CPTS/C3SI région /CLIC /DIVADOM...**
- **Mise en place du programme ETP.**
- **Mise en œuvre de nouvelles actions de prévention.**
- **Continuer à contribuer à la prise en charge des plus vulnérables et permettre l'accès aux soins à tous.**
- **Intégrer les copils et commissions du C3SI sur les différents axes, e-ETP, la prévention des jeunes, l'utilité social.**
- **Renforcer le conseil d'administration.**

# MEMBRES SORTANT 2023

## ASSEMBLEE GENERALE 2023

### RENOUVELLEMENT DES MEMBRES SORTANT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

NOMS- Prénoms	Année d'entrée	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mme. BERNARD Chantal	2013			X			X
Mme. GAZENGEL Géraldine	2015		X			X	
M. GUILLOUX Alain	2009		X			X	
Mr. GUISSÉAU Alain	2015		X			X	
Mme. LIBEAUT Martine	2014	X			X		
Mr. PEZET - Bernard	2004			X			X
Mme. BARREAU Nicole	2022						X
<b>Membres de Droit représentant la Municipalité</b>	<b>Mme - Marie-Paule MARIE</b>						
<b>Nouvelle candidature</b>							
Mme. YOUX Sylvie	2023						
Mr. ROUGEVIN - BAVILLE Stanilas	2023						